

## شرایط عضویت در کارگروه جوانان کارآفرین YEGAP – کنفدراسیون اتاق‌های بازرگانی و

### صنعت آسیا – اقیانوسیه (CACCI)

- عضویت در اتاق بازرگانی ایران
- حداکثر سن ۴۹ سال
- تسلط کامل به زبان انگلیسی
- داشتن علاقه و تعهد قوی برای مشارکت فعال در برنامه‌ها و پروژه‌های YEGAP
- علاقمندی و دارا بودن توان مالی جهت سفرهای سالانه (حداقل سالی یک بار) به منظور شرکت در جلسات YEGAP
- دارا بودن نقش فعال در تعیین جهت کلی YEGAP و شناسایی فعالیت‌های آن برای کمک به دستیابی به اهداف مربوطه در جهت ارتقای کارآفرینی میان اعضای CACCI
- توانایی جهت ارائه خدمت به عنوان یک رابط مؤثر میان YEGAP و گروه کارآفرینان جوان در کشور خود مشتاق و مایل به انجام کار داوطلبانه برای YEGAP

### بندهای کمیته اجرایی کارگروه در اساسنامه YEGAP به شرح زیر می‌باشد:

۱. امور YEGAP از سوی کمیته اجرایی متشکل از حداکثر دو نماینده منتخب از هر عضو اصلی CACCI مدیریت خواهد شد.
۲. دوره انتصاب هر یک از اعضای کمیته اجرایی برای مدت دو (۲) سال خواهد بود. تا زمانی که عضو مذکور در آخرین دوره خود دارای معیارهای سنی فوق‌الاشاره باشد، محدودیتی برای تعداد دوره‌های اعضا وجود ندارد.
۳. کمیته اجرایی از میان اعضای خود یک رئیس و شش نایب رئیس را انتخاب می‌کند که هر یک از آنها برای مدت دو سال خدمت خواهند کرد.  
الف) رئیس می‌تواند برای دو دوره متوالی (تنها یک بار) انتخاب شود.  
ب) هر یک از شش نایب رئیس باید نماینده یکی از شش منطقه اصلی آسیا (اقیانوسیه، آسیای جنوب شرقی، آسیای شمال شرقی، آسیای مرکزی، آسیای جنوبی و آسیای غربی) باشند.  
ج) شش نایب رئیس به نوبت به مدت چهار ماه متوالی از دوره کمیته اجرایی، سمت ریاست علی‌البدل را بعهده خواهند گرفت. رئیس علی‌البدل وظایف رئیس را در زمان غیبت یا مرخصی موقت انجام می‌دهد.
۴. هر یک از اعضای کمیته اجرایی ممکن است بنا به دلیلی از سوی مأموران کمیته اجرایی، به منظور اقدامات انضباطی، تعلیق یا جابه‌جا شود. کمیته اجرایی باید آیین‌نامه‌ای اخلاقی و/یا رویه‌ای قانونی را برای چنین توصیه‌هایی تدوین نماید.

۵. دبیرخانه کمیته اجرایی به طور مشترک ز سوی دبیرخانه دائمی CACCI و اتاق ملی کشور رئیس مدیریت می شود.
۶. کمیته اجرایی باید حداقل سالی یک بار هم‌زمان با جلسات CACCI تشکیل جلسه دهد. معهذاً، کمیته اجرایی ممکن است در صورت لزوم، جلسات بیشتری داشته باشد. در شرایط عادی که امکان ملاقات حضوری وجود دارد، حداقل شصت (۶۰) روز قبل اعلام رسمی از سوی دبیرخانه داده خواهد شد. در صورتی که ملاقات حضوری امکان پذیر نباشد و به جای آن ملاقات مجازی توصیه شود، حداقل سی (۳۰) روز قبل اعلامیه رسمی داده می شود. در صورت نیاز به تصمیم گیری فوری، ممکن است موضوعاتی که در صلاحیت کمیته اجرایی است مورد اجماع و تصمیم گیری از طریق همه پرسی قرار گیرد.
۷. حضور اکثریت ساده اعضای کمیته اجرایی در جلسه، حد نصاب خواهد بود.
۸. کمیته اجرایی این اختیار را دارد که:
- الف) از اعضای تشکیل دهنده، پیشنهادات، نظرات، موضوعات یا فعالیت‌های مورد نظر را دریافت نماید.
- ب) قوانین و مقرراتی را برای اداره هر یک از جلسات کمیته اجرایی و هر یک از کنفرانس‌ها یا انجمن‌های ویژه‌ای که از سوی YEGAP برگزار می شود، تصویب نماید.
- ج) طرح هرگونه پرسش مربوط به تفسیر این اساس نامه
- د) تعیین تاریخ و مکان جلسه کمیته اجرایی
۹. تصمیمات کمیته اجرایی فقط با رای اکثریت ساده اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می شود. در صورت تساوی، باید از سوی رئیس YEGAP یا علی البدل او رای گیری قاطع / تصمیم گیری نهایی صورت پذیرد.
۱۰. کمیته اجرایی تصمیمات خود را برای پیگیری و اقدام مناسب به CACCI (از طریق شورای CACCI) گزارش و ارجاع خواهد داد.
-

**فرم درخواست عضویت در کمیته اجرایی YEGAP**

**NOMINATION FORM**

Name: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Educational Attainment: \_\_\_\_\_

Company Affiliation: \_\_\_\_\_

Title/Position in the Company: \_\_\_\_\_

Company's line of business: \_\_\_\_\_

Company Address: \_\_\_\_\_

Company website: \_\_\_\_\_

Telephone no: \_\_\_\_\_ Fax No: \_\_\_\_\_

Mobile Phone: \_\_\_\_\_ E-mail Address: \_\_\_\_\_

**Remarks (If any):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Submitted by: \_\_\_\_\_  
Signature above Printed Name

\_\_\_\_\_  
Name of Chamber

---